

T.C.
BATTALGAZİ KAYMAKAMLIĞI
Hacı Halil Çiftliği İlkokulu Müdürlüğü



HACI HALİL ÇİFTLİĞİ İLKOKULU

2015-2019

STRATEJİK PLANI





“En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur. ”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Eğitim, doğası gereği s¼rekli iyileştirmenin arandığı bir alandır. Bir milleti h¼r, bağımsız, şanlı, y¼ksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri ¼nceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji d¼hulinde y¼r¼t¼len eğitimidir. Bu nedenle Hacı Halil iftliği İlkokulu-ortaokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Hacı Halil iftliği İlkokulu-ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun g¼n geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, ¼đretim, topluma hizmet g¼revlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda d¼r¼st, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, öz¼m ¼reten, yenilikçi, ¼nce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Hacı Halil iftliği İlkokulu-ortaokulu stratejik planlama çalışmasına ¼nce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi t¼m idari personelin ve ¼đretmenlerin katılımıyla uzun s¼ren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul y¼netimi ile ¼đretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına g¼re stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu s¼rete okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın g¼stergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bug¼nk¼ resmidir ve stratejik planlama ise bug¼nden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ¼l¼de gerçekleştirdiğimiz, plan d¼nemi içindeki her yıl sonunda g¼zden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Hacı Halil iftliği İlkokulu-ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma s¼relerine ¼nemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Y¼netim Ekibi'ne, ¼đretmen, ¼đrenci ve velilerimize teřekk¼r ederim.

Bayram TOPHAN

Okul M¼d¼r¼

GİRİŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Hacı Halil Çiftliği İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca okur-yazar bir toplum yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir.

Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi/okul ve çevresi arasındaki ilişkileri çözümlenerek yön ve amaçların belirlenmesi, örgütün yenileştirilerek etkinlik ve eylem planlarının yapılması ve bu doğrultuda eğitimsel kaynakların yeniden sağlanmasıdır.

Okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

Hacı Halil Çiftliği İlkokulu'nun hazırladığı "Stratejik Planlama", kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Hacı Halil Çiftliği İlkokulu'nun Stratejik Planı, aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

- NEREDEYİZ?
- NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?
- GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?
- HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
- NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılacak yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir.

Hacı Halil Çiftliği İlkokulu
Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
1	Sunuş	4
2	Giriş	5
3	Kurum Kimlik Bilgisi	7
I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		8
1. Stratejik Planlama Çalışmaları		9
4	1.1.Stratejik Planın Amacı	
5	1.2.Stratejik Planın Kapsamı	
6	1.3.Stratejik Planlama Çalışmaları	
7	1.4.Stratejik Planlama Üst Kurulu Ve Stratejik Planlama Ekibi	10
II. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		11
8	2.1.Tarihsel Gelişim	12
9	2.2.Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi	16
10	2.3.Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler	17
11	2.4.Paydaş Analizi Ve Önceliklendirme Matrisi	18
12	2.5.Kurum İçi Analiz	18
	2.5.1.Organizasyon Yapısı	
	2.5.2.İnsan Kaynakları	
	2.5.3.Teknolojik Düzey	
	2.5.4.Mali Kaynaklar	
	2.5.5.İstatistiki Veriler	26
13	2.6. Kurum Dışı Analiz	29
	2.6.1.PESTLE ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Tekn.Legal/Etik Ve Ekolojik Faktörler)	
	2.6.2.Üst Politika Belgeleri	
	2.6.3Eğitim Alanlarının Üst Politika Belgeleri İle İlişkileri	32
14	2.7 G.Z.F.T.(Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)Analizi	34
15	2.8.Gelişim/Sorun Alanları	36
III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		36
16	3.1.Misyon	37
	3.2.Vizyon	
	3.3.Temel Değer Ve İlkeler	
17	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Tedbirler(Stratejiler)	38
	1.Tema- Eğitim Ve Öğretime Erişim Stratejik Amaç 1. Stratejik Hedef 1.1	39
	2.Tema- Eğitim ve Öğretimde Kalite Stratejik Amaç 2. Stratejik Hedef 2.1	40
	Stratejik Hedef 2.2	41
	Stratejik Hedef 2.3.	42
	3.Tema- Kurumsal Kapasite Stratejik Amaç 3. Stratejik Hedef 3.1	43
	Stratejik Hedef 3.2	44
	Stratejik Hedef 3.3	45
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		47
18	4.1.Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler	48
	4.2.Amaç Ve Hedef Bazında Tahmini Maliyet Tablosu	
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		50
19	5.1.İzleme ve Değerlendirme	51
20	Dosyada Yer Alan Tablolar	52
21	Arka Kapak	53

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ			
Kurum Adı	Hacı Halil Çiftliği İlkokulu -Ortaokulu		
Kurum Türü	İlkokul-Ortaokul		
Kurum Kodu	754810 -754812		
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel		
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	3	
	Öğretmen	14	
	Memur	0	
	Hizmetli	4	
	Toplam	21	
Öğrenci Sayısı	266		
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili		
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ			
Kurum Telefonu / Belgegeçer	Telefon : 0422 341 11 99		
	Belgegeçer: Mevcut Değildir.		
Kurum Web Adresi	hacihalilciftlig@meb.k12.tr		
Mail Adresi	754810@meb.k12.tr 754812@meb.k12.tr		
Kurum Adresi	Hacı Halil Çiftliği Mah. Şöhret Sk no:75 /Battalgazi/Malatya		
Kurum Müdürü	Bayram TOPHAN	GSM Tel:	0532 778 54 56
Kurum Müdür Yardımcısı	Nejla KALKAN	GSM Tel:	
Kurum Müdür Yardımcısı	Sevgi GÖĞEBAKAN	GSM Tel:	

I.BÖLÜM
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

1.STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

1.1.STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan ile amaçlanan; kurumsal açıdan, toplumdaki talepleri dikkate alan, katılımı önemseyen, çevre ve velilerle ilişkilerini geliştirmiş, hedeflerini netleştirmiş, hesap verebilen, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak. Bireysel açıdan ise ülkemize, çevresine faydalı, eğitim öğretimin önemini kavrayan, ahlaklı, milli ve manevi değerleri yüksek tutan öğrenciler yetiştirmektir.

1.2.STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Hacı Halil Çiftliği İlkokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda 2015 - 2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik planlama çalışmalarımız, Bakanlığımızca yayımlanan 2013/26 No'lu Genelge ve ekli 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda başlatılmıştır. Bu kapsamda, Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşumundan sonra planlama sürecinde aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Bakanlığımızca hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planlama Hazırlık Programı dikkate alınarak Okul stratejik planlama takvimine ait taslak programı hazırlandı.
- ✓ Yapılan Üst Kurul Toplantısında 16 Eylül 2013 tarihli 2013/26 No'lu genelge ile Bakanlığımızca hazırlanan planlama sürecine ait program tanıtıldı. Okulda gerçekleştirilecek planlama sürecine ait hazırlanan Okul stratejik planlama takvimi üzerinde çalışılarak karara bağlandı.
- ✓ Okul Stratejik Planlama Ekibi tarafından paydaş analizi gerçekleştirildi. Paydaş matrisi hazırlandı. Paydaşlarımızın önem etki derecesine yönelik analiz yapıldı. Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini alma yöntemleri belirlendi.

1.3.STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

2015-2019 stratejik plan hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 2013/26 sayılı Genelge ve stratejik plan hazırlık programına uygun olarak başlatılmıştır.Stratejik planın temel yapısı okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen okul/kurum Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (Erişim, Kalite, Kapasite) ile paydaşların görüş ve önerileri baz alınarak oluşturulmuştur.Okul Müdürü başkanlığında 'Stratejik Planlama Üst kurulu' ve 'Stratejik Planlama Ekibi' oluşturuldu. Stratejik Planlama Ekibi yaptığı ilk toplantısında iş takvimi hazırladı, görev dağılımı yapıldı. Buna göre yasal dayanaklar ve mevzuat analizi ile faaliyet alanlarımızı belirledik.

Tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsedik. Okul/kurum olarak sunduğumuz hizmetlerden etkilenen veya etkileyen paydaşlarımızı belirledik. Görüş ve önerileri değerlendirilerek stratejik planımıza yansıtık.

Yönetici ve öğretmenlerimizden oluşan kadromuzla Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik , Legal ve Etik Faktörleri(PESTLE) belirlemek için değerlendirme toplantısı yaptık. Elde edilen verileri PESTLE Analizi olarak bütünleştirdik,

Okulumuzda 3 İdareci, 15 öğretmen, 30 öğrenci, 10 veli ve 4 destek personel olmak üzere 62 kişiye anket uygulandı sorun alanları belirlendi, Ayrıca diğer paydaşlarla görüşme, toplantılar yapıldı. Elde edilen bu verilerle GZFT Analizi oluşturuldu.

Kurum içi ve kurum dışı analiz sonuçlarında hareketle kurumun GZFT analizini yaptık. Sorun/ Gelişim alanlarımızı tespit ederek; tema, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ile tedbirlerimizi belirledik. Son aşamada ise stratejik planın maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerini hazırladık.

1.4.STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

İl / İlçe : MALATYA / Battalgazi

Okul/Kurumun Adı : Hacı Halil Çiftliği İlkokulu

Tablo 1.Stratejik Planlama Üst Kurulu

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFON	E-POSTA
1	Bayram TOPHAN	Okul Müdürü	0422 341 11 99	754810@meb.k12.tr
2	Ender can ÖZDEN	Fen Bilimleri		
3	Murat ÇOKAR	Sınıf Öğretmeni		
4	Ercan DENİZ	Okul-Aile Birliği Başkanı		
5	Metin AKDEMİR	Okul-Aile Birliği Muhasip Üye (muhtar)		

Tablo 2.Stratejik Planlama Ekibi

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFON	E-POSTA
1	Nejla KALKAN	Müdür Yardımcısı	0422 341 11 99	754810@meb.k12.tr
2	Sevgi GÖĞEBAKAN	Müdür Yardımcısı	0422 341 11 99	754810@meb.k12.tr
3	Esra MENEVŞEOĞLU	Beden Eğitimi Öğretmeni		
4	Sedat DOĞRU	Sınıf Öğretmeni		
5	İrfan AKDAĞ	Veli		

Stratejik planlama çalışmalarımız, Bakanlığımızca yayımlanan 2013/26 No'lu Genelge ve ekli 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda başlatılmıştır. Bu kapsamda, Okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşumundan sonra planlama sürecinde aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

✓ Bakanlığımızca hazırlanan 2015-2019 Stratejik Planlama Hazırlık Programı dikkate alınarak Okul stratejik planlama takvimine ait taslak programı hazırlandı. **Eylül 2014**

✓ Yapılan Üst Kurul Toplantısında 16 Eylül 2013 tarihli 2013/26 No'lu genelge ile Bakanlığımızca hazırlanan planlama sürecine ait program tanıtıldı. Okulda gerçekleştirilecek planlama sürecine ait hazırlanan Okul stratejik planlama takvimi üzerinde çalışılarak karara bağlandı. **Aralık 2014**

✓ Okul Stratejik Planlama Ekibi tarafından paydaş analizi gerçekleştirildi. Paydaş matrisi hazırlandı. Paydaşlarımızın önem etki derecesine yönelik analiz yapıldı. Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini alma yöntemleri belirlendi. **Aralık / 2014**

II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1.TARİHSEL GELİŞİM

Okulun Tarihiçesi :Okulumuz 1966-1967 öğretim yılında, eğitim ve öğretime açılmıştır.08.09.2008 tarihine kadar birleştirilmiş sınıf olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 08.09.2008 tarihinde eğitim öğretime açılan yeni okulla birlikte müstakil sınıflarda eğitim-öğretime başlamıştır. Yeni okulun açılması ile birlikte okulumuzda taşınmalı eğitim de başlamış oldu. Okulumuz 3 katlıdır. Kazan Dairesi zemin katta olup, bodrum kat bulunmamaktadır.

Bina Durumu

Okulumuzun eski binası ve lojmanı 1966 yılında yapılmış olup bir derslik mevcuttur ve kullanılmaktadır. Ayrıca bir tane de lojmanı bulunmaktadır.

Okulumuzun yeni binası 08.09.2008 yılında hizmete açılmıştır. Yeni binada 8 derslik,1 Fen Teknoloji Laboratuvarı,1 Bilgisayar Laboratuvarı,1 Öğretmenler Odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Anasınıfı,1 Müdür Odası bulunmaktadır.

Her sınıfta kitaplık bulunmaktadır. Okul binamızda ambar, spor salonu, atölye ve arşiv bulunmamaktadır. Arşiv olarak çatı kullanılmaktadır.

Okul oyun alanı 1200m²dir. Okulumuza ait toplam 30.000 m² arsa vardır.

2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz, aşağıda gösterilen Kanun, Yönetmelik vb. mevzuatlara bağlı olarak görevini sürdürmektedir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı Genelge ve ekli program çerçevesinde hazırlanmıştır. Planlama aşamasında; ilgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler incelenerek; okulumuzun 5 yıllık(2015-2019) stratejik amaç, politika, ve hedeflerin belirlenmesinde yararlanılmıştır.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU(1. 3. Ve 9. Maddeleri)

1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU

652 KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

Tablo 3.Kanunlar

KANUNLAR				
Sıra No	Yayınlandığı Resmi Gazete			Adı
	Tarih	Sayı	No	
1.	06.03.1340	63	430	Tevhidi Tedrisat Kanunu
2.	12.01.1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
3.	12.03.1964	11654	439	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
4.	24.06.1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
5.	19.06.1982	17729	2684	İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun

Tablo 4. Kanun Hükmünde Kararnameler

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER				
Sıra No	Yayınlandığı Resmi Gazete		Adı	
	Tarih	Sayı		
1.	14/09/2011	28054	Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	
2.	06/06/1997	23011	Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname	

Tablo 5. Yönetmelikler

YÖNETMELİKLER				
Sıra No	Yayınlandığı Resmi Gazete/T.D.		Adı	
	Tarih	Sayı		
1.	21.05.1977	15943	Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik	
2.	16.12.1985	2201	Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Millî Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması Ve Satılması Hakkında Yönetmelik	
3.	03.06.1991	20890	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği	
4.	26.11.1992	21417	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği	
5.	24.10.1994	2417	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	
6.	30.01.1995	2423	Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik	
7.	26.12.1995	22505	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği	
8.	10.08.1999	23782	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik	
9.	15.04.2000	24021	Millî Eğitim Bakanlığı Taşımali İlköğretim Yönetmeliği	
10.	17.04.2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	
11.	22.08.2001	24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği	
12.	09.10.2001	24548	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında Görevli Personelin Yurt İçinde Hizmetiçi Eğitim Yoluyla Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik	
13.	27.08.2003	225	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	
14.	13.01.2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	
15.	06.07.2005	25867	Askerlik Yükümlülüğünü Millî Eğitim Bakanlığı Emrinde Öğretmen Olarak Yerine Getirecekler Hakkında Yönetmelik	
16.	13.08.2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	
17.	31.05.2006	26184	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	
18.	10.07.2008	26932	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği	
19.	06.05.2010	27573	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği	
20.	09.02.2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	
21.	05.05.2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği	
22.	12.09.2012	28409	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
23.	27.11.2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik	
24.	04.08.2013	28728	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği	
25.	12.10.2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
26.	00/12/2007	2603	İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Aidat ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği	

Tablo 6. Yönergeler

YÖNERGELER			
Sıra No	Yayınlandığı Resmi Gazete		Adı
	Tarih	Sayı	
1.	10.10.1983	2149	Sınırlı Sorumlu Okul Kooperatifleri Ana Sözleşmesi
2.	14.02.2001	45	Millî Eğitim Bakanlığı Okul içi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı Öğrenci Eğitim Kampları Yönergesi
3.	05.02.2003	12252	Millî Eğitim Bakanlığı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi
4.	12.01.2009	9	Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
5.	17.12.2010	25822	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
6.	29.06.2011	8080	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
7.	11.04.2012	565	Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
8.	12.10.2012	11590 7	Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehlikelere İlişkin Görev Yönergesi
9.	31.10.2012	13871 0	Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi
10.	16.01.2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
11.	16.04.2013	62647 6	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
12.	31.12.2013	2014/ 2676	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
13.	01.01.2014	2676	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
14.	00/02/2010	2629	Millî Eğitim Bakanlığı Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi
15.	00/02/2011	2641	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistemle Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumlarına Öğrenci Yerleştirme Yönergesi
16.	00/03/2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
17.	00/04/2004	2559	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
18.	00/05/1999	2500	Millî Eğitim Bakanlığı Okul içi Beden Eğitimi, Spor, İzcilik ve Koruyucu Sağlık Eğitimi Etkinliklerine İlişkin Sponsorluk Yönergesi
19.	00/07/2009	2622	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar
20.	00/08/2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
21.	00/08/2008	2611	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlarında Yetiştirici Sınıf Açılmasına İlişkin Yönerge
22.	00/09/2003	2552	İlköğretimde Yönelme Yönergesi
23.	00/09/2004	2564	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
24.	00/10/1998	2493	Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge
25.	00/11/1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi
26.	00/11/2006	2590	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
27.	00/12/2007	2603	Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesi
28.	00/12/2007	2603	Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Arası Öğrenci Faaliyetlerine İlişkin Ödül ve Disiplin Yönergesi
29.	00/12/2009	2627	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Halk Oyunları Yarışma Yönergesi

Tablo 7. Bakanlar Kurulu Kararları-Genelgeler

BAKANLAR KURULU KARARLARI			
Sıra No	Yayınlandığı Resmi Gazete		Adı
	Tarih	Sayı	
1.	17.08.2013		Okul Sütü Programı Uygulama Esasları Hakkında Karar
2.	16.12.2006	26378	Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
GENELGELER			
Sıra No	Yayınlandığı Resmi Gazete		Adı
	Tarih	Sayı	
1.	13.11.2013	3355347	24 Kasım Öğretmenler Günü
2.	01.10.2013	2013/27	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
3.	16.09.2013	2013/26	MEB 2015-2019 Stratejik Planı (Strateji Geliştirme Başkanlığı)
4.	28.08.2013	2237816	Öğrenci Okul Kılık Kıyafetleri (Özel Kalem Müdürlüğü)
5.	10.06.2013	1306926	Güzel Sanatlar ve Spor Liselerine Öğrenci Alımı GENELGE2012/25
6.	24.02.2013	131289	Diyabetli Öğrenciler GENELGE 2013/6
7.	24.02.2013	131291	8383 MEB Mobil Bilgi Servisi GENELGE 2013/7
8.	01.08.2012	19320	Sınavsız Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumlarına Elektronik Ortamda Öğrenci Kaydı GENELGE2012/29
9.	09.05.2012	401	12 Yıllık Zorunlu Eğitime Yönelik Uygulamalar GENELGE2012/20
10.	19.03.2012	13229	Emeklilik İşlemleri GENELGE2012/15
11.	16.03.2012	1842	Okullarımızda Mekân Kullanımı GENELGE 2012/14
12.	20.04.2011	5410	Mevsimlik Gezici Tarım İşçisi Çocuklarının Eğitimleri_GENELGE_2011-25_20.04.2011
13.	05.01.2011	2011	28 Şubat Sivil Savunma Günü_GENELGE_2011/01_05.01.2011
14.	19.08.2010	2571	Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar_GENELGE_2010-49_19.08.2010
15.	05.11.2009	18285	İlköğretim Kurumları Standartları_GENELGE_2009-83_05.11.2009
16.	16.04.2009	7273	Proje ve performans görevleri_GENELGE_2009-37_16.04.2009
17.	17.02.2009	567	Okullardaki Ortak Kullanım Alanlarının Hijyeni_GENELGE_2009-20_17.02.2009
18.	21.01.2009	2009	Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması_GENELGE_2009/9_21.01.2009
19.	10.10.2008	605	Yangın Emniyet Tedbirleri_GENELGE_2008-71_10.10.2008
20.	08.10.2008	4464	Enerji verimliliği_GENELGE_2008-70_08.10.2008
21.	02.09.2008	2008	Kaynaştırma Yoluyla Eğitim Uygulamaları_GENELGE_2008/60_02.09.2008
22.	14.05.2008	4577	Yaz Dönemi Öğrenci Kılık Kıyafetleri_GENELGE_2008-29_14.05.2008

2.3.FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 8. Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler

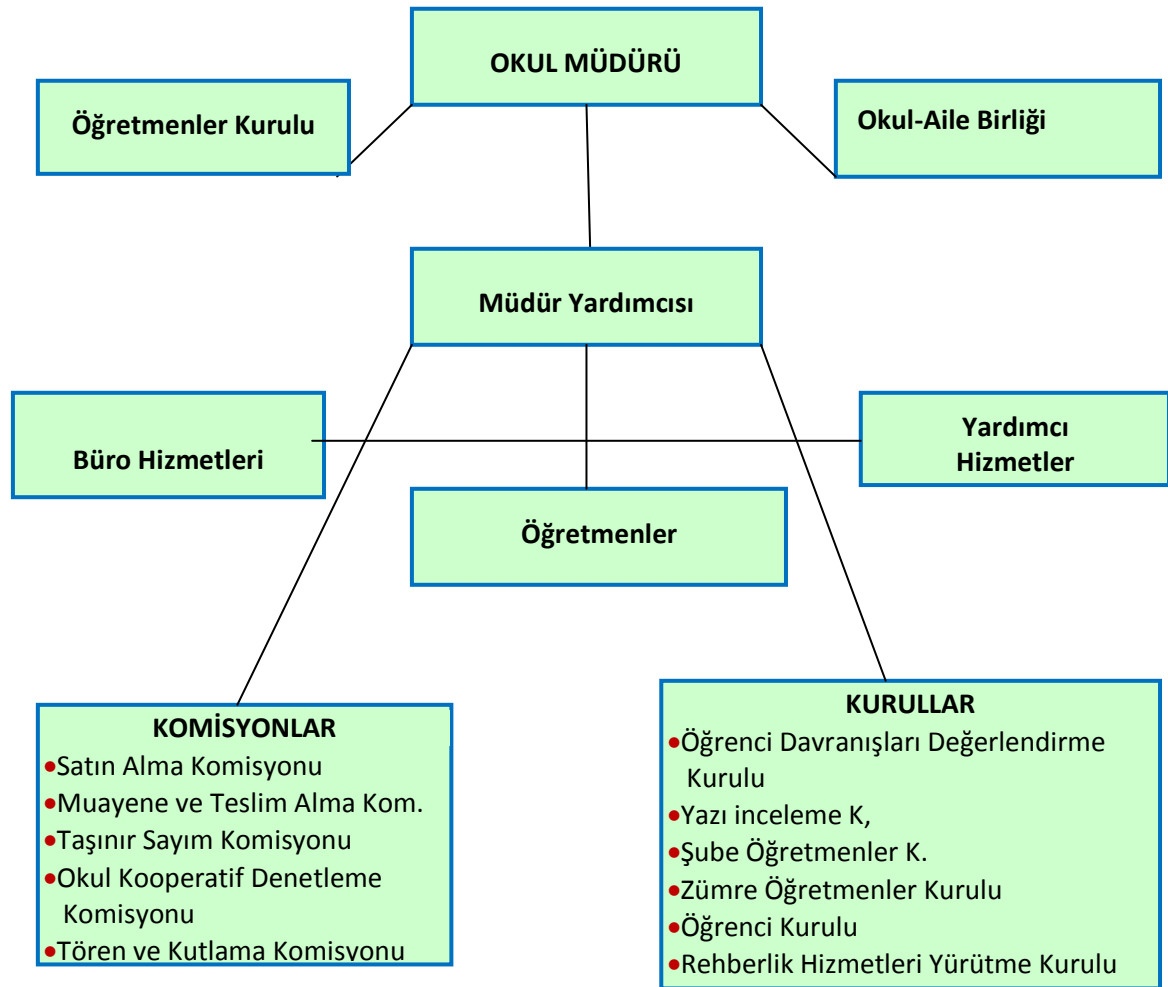
FAALİYET ALANI EĞİTİM	FAALİYET ALANI ÖĞRETİM
<p>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">•Veli•Öğrenci•Öğretmen•Yönelme•Meslek tanıtım•Gelişimsel Rehberlik <p>Hizmet-2:Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">•Koro•Satranç•Sosyal Kulüp•Gezi <p>Hizmet-3:Sportif Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">•Futbol•Voleybol•Basketbol•Masa Tenisi	<p>Hizmet-1:Müfredatın İşlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none">•Planlar•Öğretmen Kılavuz Kitapları•Ders ve Çalışma Kitapları•Yazılı Sınavlar•Proje ve Performans Görevleri•Deneme Sınavları <p>Hizmet-2:Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none">•Yetiştirme Kursları•Egzersizler <p>Hizmet-3: Projeler</p> <ul style="list-style-type: none">•Bu Benim Eserim•Sosyal Projeler•AB Projeleri•Malatya Okuyor•MADEP•Öğretmenim El Ele Projesi
FAALİYET ALANI YÖNETİM	FAALİYET ALANI OKUL ÇEVRE İLİŞKİLERİ
<p>Hizmet-1: Öğrenci İşleri</p> <ul style="list-style-type: none">•Kayıt-Kabul İşlemleri•Devam-Devamsızlık•Not İşlemleri•Dönem ve Yıl Sonu İşlemleri•Mezun Olanlarla İlgili İşlemler•PYBS İşlemleri•Nöbet İşlemleri•Başarı Takibi•Eğitim Yardımı•Öğrenci Sağlığı İle İlgili İşler <p>Hizmet-2: İnsan Kaynakları-Mali</p> <ul style="list-style-type: none">•Maaş•Ek ders•Eğitim-Öğretim Ödeneği•Yolluklar <p>Hizmet-3: İnsan Kaynakları-Özlük</p> <ul style="list-style-type: none">•Derece ve Kademe Terfi•Görevde Yükselme•İzin İşlemleri•Hizmet içi Eğitim•Ödül ve Ceza İşlemleri•Görevlendirmeler•Nöbet İşlemleri	<p>Hizmet-1 Toplum hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">•Okuma Yazma Kursları•Aile Eğitim Programı <p>FAALİYET ALANI ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi• TEOG• YGS,LYS

2.4.PAYDAŞ ANALİZİ VE ÖNCELİKLENDİRME MATRİSİ

Okulumuzun faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan, paydaşlar iç paydaş,dış paydaş, yararlanıcı, tedarikçi, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılmıştır. Sınıflandırılan paydaşlar etki-önem matrisine göre değerlendirilerek önceliklendirilmiştir. Önceliklendirme sonrasında paydaş görüşleri alınırken görüşmeler, toplantılar, anket çalışmaları araştırma yöntemi olarak kullanılmıştır. Paydaş görüş değerlendirilerek SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerinde yer verilmiştir.

2.5.KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1.ORGANİZASYON YAPISI



Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşturulan Birimler

Sıra No	Kurul/Komisyon Adı	Görevi
1.	Şube Rehber Öğretmeni	Okul müdürlüğünce öğretim yılı başında ortaokulların her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. İlkokullarda bu görevi sınıf öğretmenleri yürütür.
2.	Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu; okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilk-orta kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur.
3.	Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümre öğretmenler kurulu ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise alan öğretmenlerinden oluşur.
4.	Şube Öğretmenler Kurulu	Şube öğretmenler kurulu, ilkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur.
5.	Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri	Öğrenci kurulu ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında okulun tüm öğrencileri tarafından kendi aralarından seçilen başkan ve ikinci başkan ile şubelerden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder. Öğrenci meclisi, ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında kurulur. Meclis, şube temsilcilerinden oluşur.
6.	Satın Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilk-orta kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.
7.	Muayene ve Kabul Komisyonu	Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.
8.	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.
9.	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.
10.	Taşınır Değer Tespit Komisyonu	Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.
11.	Taşınır Sayım Kurulu	Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.
12.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.
13.	Törenler ve Kutlama Komisyonu	Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır.
14.	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi	Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmeni, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur.
15.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcılığı, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.
16.	Okul Zümre Başkanları Kurulu	Okul zümre başkanları kurulu; zümre başkanları, bölüm şefleri ile okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur. Okul aile birliği ve okul öğrenci kurulunca seçilen ikişer temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılır. Üyeler, aralarından bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer.
17.	Yangın Önleme Ekipleri	Yapı, bina, tesis ve işletmelerden; 10 bağımsız bölümü olan konutlar ile 50 kişiden fazla insan bulunan her türlü yapı, bina, tesis ve işletmelerde ekipler oluşturulur.
18.	Çocuk Kulübü Yönetim Kurulu ve Diğer Görevliler	Anaokulu ile ana sınıfı ve uygulama sınıfının bağlı bulunduğu okulun müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler kurulunca seçilen bir okul öncesi öğretmeni ile dört temsilci veliden çocuk kulübü yönetim kurulu oluşturulur.
19.	Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak, çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir.

2.5.2. İNSAN KAYNAKLARI

YÖNETİCİ BİLGİLERİ:

Tablo 11. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	TOPLAM
1-	Müdür	1	-	1
2-	Müdür Yardımcısı		2	3

Tablo 12. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	-	-
Lisans	2	66,6
Yüksek Lisans	1	33,3

ÖĞRETMEN BİLGİLERİ:

Tablo 17. 2014 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam	İhtiyaç
1.	Sınıf Öğretmeni	3	2	5	0
2.	Türkçe	-	1	1	0
3.	Matematik	-	1	1	0
4.	Fen Bilimleri	1	-	1	0
5.	Sosyal Bilgiler	1	-	1	0
6.	İngilizce	-	1	1	0
7.	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	-	1	0
8.	Beden Eğitimi	-	1	1	0
9.	Rehber Öğretmen	-	-	-	1
10.	Görsel Sanatlar		1	1	0
11.	Müzik	-	1	1	0
12.	Okul Öncesi Öğretmeni	-	1	1	0
13.	Teknoloji ve Tasarım	-	-	-	0
TOPLAM		6	9	15	1

Tablo 18. Öğretmenlerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	12	92.85
Yüksek Lisans	2	7.14

Tablo 23. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek		Kadın		Eğitim Durumu			Toplam	
	Normal	Engelli	Normal	Engelli	İlköğr.	Lise	Ünv.	Normal	Engelli
Memur	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hizmetli	2	1	-	-	-	2	-	2	1
Sözleşmeli İşçi	2	-	-	-	-	-	-	-	-
İşçi	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo 24. Çalışanların Görev Dağılımı

Sıra No	Ünvan	Görevleri
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayrıyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2.5.3.TEKNOLOJİK DÜZEY

Tablo 27. Fiziksel Alt Yapı Verileri

Fiziki Mekân	Yok	Var	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		✓	1	-
Ekipman Odası	✓			1
Kütüphane		✓		-
Rehberlik Servisi	✓			1
Resim Odası	✓			1
Müzik Odası	✓			1
Çok Amaçlı Salon	✓			1
Bilgisayar Laboratuvarı		✓		-
Spor Salonu	✓			1
Açık Otopark	✓			1
Spor Alanları		✓	1	-
Kantin	✓			1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		✓		-
Teknisyen Odası	✓			-
Arşiv		✓		-

Tablo 28. Teknolojik Alt Yapı Verileri

Araç-Gereç	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	4	9	15	20
Yazıcı	3	4	7	-
Tarayıcı	2	2	4	-
Tepegöz	1	1	1	1
Projeksiyon	1	1	4	8
Televizyon	1	1	1	2(Led TV)
İnternet bağlantısı	1	1	1	1(Hızlı Fiber)
Faks (Belgegeçer)	1	1	1	-
Video Oynatıcı	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinası	-	-	--	1
Kamera	-	-	--	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi oranı (%)	100	100	100	100

2.5.4.MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun mali kaynakları okul-aile birliği gelirleri ile il/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kantin Gelirleri hesabından yapılan aktarım gelirlerinden oluşmaktadır.

Tablo 29. Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2014 (")	2015 (")
Genel Bütçe	-	-
Okul-Aile Birliği	3600	3500
il/ilçe Kantin Gelirleri	-	-
TOPLAM	3600	3500

2.5.5.İSTATİSTİKİ VERİLER

Tablo 31. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014 Yılı)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL	
	Öğrenci Sayısı		Toplam Öğrenci Sayısı		Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kız	Erkek			
Toplam Öğretmen Sayısı	115	137	252	16,8	

Tablo 32. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler

ÖĞRENCİ SAYILARI		2013		2014		2015	
		Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	1.sınıf	20	13	14	11	14	12
	2.sınıf	10	19	20	13	20	13
	3.sınıf	20	15	10	19	10	19
	4.sınıf	17	14	20	13	20	15
Öğrenci Sayısı	5.sınıf	12	12	17	14	17	14
	6.sınıf	18	16	12	12	17	13
	7.sınıf	15	13	18	16	12	12
	8.sınıf	20	22	17	18	18	16
Toplam Öğrenci Sayısı		132	124	128	115	128	114
Toplam Öğrenci Sayısı		256		243		242	

Tablo 33. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	128	116	128	115	123	110
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız+Erkek)	42		35		34	
Kazanan Öğrenci Sayısı						
Genel Başarı Oranı (%)	55.46		59.27		60.17	

Tablo 44. Yerleşim Alanı (m²)

Yerleşim Alanı		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe Alanı (m ²)
27000	750	1200

Tablo 45. Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar		
Tesisin Adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Kantin	-	-
Yemekhane	-	-
Çok Amaçlı Salon	-	-

Tablo 46. Spor Tesisleri-2014

Spor Tesisleri-Alanları		
Tesisin Adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Açık Spor Alanı	150	1200
Konferans Salonu	0	0
Basketbol Alanı	0	0
Voleybol Sahası	0	0
Kapalı Spor Salonu	0	0
Futbol Sahası	0	0

2.6. KURUM DIŞI ANALİZ

2.6.1. PESTLE ANALİZİ (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik Faktörler)

Tablo 47. PESTLE Analizi

POLİTİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> *Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada ve Türkiye’de gelişen bilinç ve atılan adımlar. *Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması *AB Uyum Süreci * Dünyada ve ülkemizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması *Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler *Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları *Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim modeli sistemine geçilmesi *Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar *18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması *Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması 	<ul style="list-style-type: none"> *Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.) *Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları *Yerinden yönetim anlayışının hayata geçirilememesi *Yerel yönetimlerin eğitime ilgili arsa vb. planlamalara yeterli özeni göstermemesi *Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu *Eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler-farklı uygulamalar. *Sınav sisteminde sık yapılan değişiklikler.

EKONOMİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<p>*İlimiz tarım, tarıma dayalı endüstri ve gelişmekte olan sanayisiyle komşu illere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları</p> <p>*İlçemizin Büyük Şehire bağlı Merkez ilçe olması</p> <p>*Doğal kaynak ve yapay göller gibi mevcut su kaynaklarına bağlı olarak balıkçılığın gelişme göstermesi</p> <p>*Sınai, zirai ve kültürel fuar sayılarının artması</p> <p>*İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması</p> <p>*İlimizin ve ilçemizin en önemli tarımsal ürünü olan kayısının ülkemizin ihracat gelirinde önemli bir paya sahip olması</p> <p>*Teşvik ve kalkınma programlarında ilimizin yer alması</p> <p>*Okul Aile Birliğinin bulunması</p> <p>*Okulumuz çalışan ve diğer paydaşların azami tasarruf tedbirlerine önem veren bir tutum sergilemesi</p> <p>Ulaşım probleminin olmaması, kolayca ulaşılabilmesi</p> <p>Okulun Merkezi bir yerde bulunması</p>	<p>*Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişimler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları</p> <p>*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması</p> <p>*Bilim ve teknolojiadaki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar</p> <p>*Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması</p> <p>*İlimizde, kırsaldan kent merkezine doğru yaşanan iç göçten dolayı okul yapımı planlamasında sıkıntı yaşanması</p> <p>*Veli potansiyelimizin, genel olarak homojen bir yapıya sahip olmamasına rağmen, maddi ve kariyer durumu yetersiz olması</p> <p>*Velilerimizin kaynak yaratma amaçlı gerçekleştirilen etkinliklere katkı sağlamamaları</p> <p>Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik profillerinin düşük olması</p>

SOSYAL FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<p>*Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer illere oranla düşük olması</p> <p>*İlimizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine</p> <p>*İlimizin farklı sosyo-kültürel yapılarla sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması</p> <p>*Bünyesinde Eğitim Fakültesinin de bulunduğu büyük bir üniversitenin bulunması.</p> <p>*İlçemizin tarihi dokusunun zenginliği</p> <p>*Ülkemizin gelişen sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki teknik eğitime verilen önem</p> <p>*İlçemiz tarihi geçmişi ile ülkemizin kültürel yapısına önemli katkılar sağlamaktadır.</p> <p>*Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir ilçe olması.</p>	<p>*İlçemizin kırsaldan göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması</p> <p>*Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması</p> <p>*Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları</p> <p>*İlimizin yetişmiş insan yönüyle göç veren il durumunda bulunması</p> <p>*İlimizin demografik yapısı kırsaldan yoğun göç alması nedeniyle sosyal gelişim vb. konularda sıkıntılar yaşamaktadır.</p> <p>*Okul çevresinin, eğitim düzeyi düşük ve kültürel olarak şehir yaşamı standartlarına kavuşmamış kitlelerin yerleşkesi haline gelmesi.</p> <p>*Velilerin eğitim düzeylerinin yeterli olmaması</p> <p>*Okulumuzun köklü ve başarılı bir geçmişe sahip olmaması.</p>

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> *Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması *Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı *Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması 	<ul style="list-style-type: none"> *Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu *Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşmış global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi *E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması *E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar *Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar

LEGAL/YASAL KURALLAR	
OLUMLU	OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none"> *Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi *İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi *Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması *Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar *Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımın yaygınlaşması *Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması *Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> *Uluslararası ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi *Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması *Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen "Gelişimsel Rehberlik" anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi *Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim-öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi *Dünyadaki ticaretin bazı dillerin tekeline girmesinin eğitimden beklentide farklı amaç ve düşüncelerin gelişmesine, bununda eğitimde amaç netliğinin kaybolmasına neden olması

EKOLOJİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
<p>*Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci</p> <p>*Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması</p> <p>* Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK'ların kurulması ve çalışması</p> <p>*Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi</p> <p>*Fosil yakıt yerine doğal enerji kaynaklarına yönelik bir yönelişin tüm dünyada gelişmesi</p> <p>*Fosil yakıt kullanan araçların çevreye az atık üreten ve az tüketmeleri için teknolojilerin geliştirilmesi ve bu konuda tüm dünyada Ar-Ge'ye önem verilmesi</p> <p>*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi</p> <p>*Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması</p> <p>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</p>	<p>*Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları</p> <p>*Çevre koruma amaçlı geliştirilen uluslar arası yasal düzenlemelere bazı ülkelerin onay vermemesi, gereklerini yerine getirmemesi</p> <p>*Tatlı su rezervlerinin kirlenmesi</p> <p>*Doğal orman ve su kıyılarınin yapılaşmasının önlenememesi</p> <p>*Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi</p> <p>*Doğal kaynaklardan(malzemelerden) uzaklaşarak, ya fosil yakıtların ya da doğada bulunmayan yeni maddelerin üretilmesi ve kullanımının artması</p> <p>*Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi</p> <p>* Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirlenmesi</p> <p>*Değişen iklim koşulları nedeniyle ilimizin gelirinin dayandığı meyveciliğin(kayısı) zarara uğraması</p> <p>Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kuş gribi, kene vakaları vb.)</p>

2.6.2.ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- ✓ Malatya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- ✓ Battalgazi Kaymakamlığı 2015-2019 Stratejik Planı
- ✓ Battalgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı

2.7 G.Z.F.T.(Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) ANALİZİ

Hacı Halil Çiftliği İlkokulu Stratejik Planlama Ekibinde yer alan ve her şubeyi temsil eden çalışanların, kuruma ait değerlendirme ve görüş ve önerileri alındı.

Okul müdürü ile yüz yüze görüşmeler yapıldı. Yapılan görüşmelerde eğitime dair özellikle fiziksel alanda yaşanan sorunlar ve çözümler üzerine görüşleri alındı.

Paydaşlarımızdan çeşitli yöntemlerle görüşleri alınıp, değerlendirildi.

Kurum içi istatistikî veriler İstatistik bölümünden alındı ve ham veriler işlenip yorumlandı.

Okulun bir önceki planında GZFT Analizi incelendi. Birinci plan döneminde belirlenen stratejik amaçların gerçekleşme durumları ile hedeflere ulaşma durumu değerlendirildi.

Yukarıda belirtilen veriler doğrultusunda kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleriyle fırsat ve tehditlerinden oluşan GZFT Analizi yazıldı.

Tablo 48. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim 2. Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması 3. Kız çocuklarının okullaşma oranının yüksek olması 4. Okullaşma oranının Türkiye ortalamasının üzerinde olması 5. Taşınmalı ve Yatılı türünden öğrencinin olmaması 6. Merkezi bir yerde bulunması 7. Öğrenci sayısının az olması 8. Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin yüksek olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması 2. Yönetici ve öğretmen normlarının dolu olması 3. Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Malatya Okuyor, Okuyan Malatya Yazıyor, Öğretmenimle El Ele, vb.) Projelerin uygulanıyor olması 4. İlimizde köklü bir geçmişe sahip olan eğitim ve öğretim kurumlarının varlığı 5. Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin sınav başarısını artırmak için yapılan ortak sınavlar 6. Sınav başarılarına yönelik açılan bölgesel kurslar 7. Okullarımızda şiddet olaylarının az olması 8. Veli – Öğretmen çatışmasının sıfırlanmış olması 9. Okulun stratejilerinin belirlenmiş olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması 2. Okulumuzun derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması 3. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması 4. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı 5. Yeni okul binalarının yapımının tamamlanması. 6. Normal öğretim yapılması 7. Okul kadrosunun genç olması 8. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olmaması.

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi</p> <p>2. Öğrenci velilerinin okul ilişkilerinin zayıf olması</p> <p>3. Öğrencilerin ailelerinin ekonomik ve kültürel yönlerinin zayıf olması</p> <p>4. Okulun vizyon ve misyonunun yeterince paylaşılmaması</p> <p>5. Okul gelirinin istenilen düzeyde olmaması</p> <p>6. Velilerin eğitimin önem derecesine bakış açılarının zayıf olması</p> <p>7. Öğretmenlerin önemli günlerinin hatırlanmaması</p> <p>8. Veli ve öğrencilerimizin şikâyetlerine yeterince cevap verilmemesi</p> <p>9. Okulun vizyon ve misyonunun yeterince paylaşılmaması</p> <p>10. Öğrencilerin dilek ve şikâyetlerinin çözümü yeterli bir yöntemin olmaması</p> <p>11. Okula gelen yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin az olması</p>	<p>1. Okulun akademik başarısının (TEOG, PBYS) istenilen düzeyde olmaması</p> <p>2. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması</p> <p>3. Ücretli öğretmen uygulaması.</p> <p>4. Yönetici ve öğretmenlerin eğitimdeki gelişmeleri takip etmemeleri</p> <p>5. Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin çalışmaların yetersizliği</p> <p>6. Beslenme, sağlık ve hijyen koşullarının istenilen düzeyde olmaması</p> <p>7. Yönetici, öğretmen ve çalışanlara yönelik ödüllendirme süreçlerinin etkin işletilememesi</p> <p>8. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği</p> <p>9. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması</p> <p>10. Zararlı alışkanlıklarla mücadelede eğitimlerin yetersiz oluşu</p> <p>11. İl düzeyinde geliştirilen projelerin etkin uygulanamaması</p>	<p>1. Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği</p> <p>2. Bütçe yetersizliği Okul gelirinin istenilen düzeyde olmaması</p> <p>3. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması</p> <p>4. Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin yetersizliği</p> <p>5. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği</p> <p>6. Laboratuvar, çok amaçlı salon, kütüphane ve spor alanlarının bulunmaması</p> <p>7. Özel eğitime muhtaç öğrencilere hizmet sunacak kurumsal kapasite yetersizliği</p> <p>8. Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması</p> <p>9. Rehber öğretmen ve rehberlik servisinin olmayışı</p> <p>10. Okul internet hızının düşük olması ve bazı eğitimle ilgili sitelere bile girilemiyor olması</p>

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık</p> <p>2. Ulaşım ve erişim ağının gelişmesi</p> <p>3. Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek</p> <p>4. İlçemizin zengin bir tarihi ve kültürel mirasa sahip olması</p> <p>5. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması</p> <p>6. İlimizde üniversitenin bulunması</p> <p>7. Eğitim bölgesinde bulunan Tarım meslek Lisesi ile sürekli iletişim halinde olunması.</p>	<p>1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı</p> <p>2. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</p> <p>3. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</p> <p>4. Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (FATİH, EBA vb.) projelerin yürütülmesi</p>	<p>1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması</p> <p>2. Şehrin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin çevre illere göre daha iyi olması</p> <p>3. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması</p> <p>4. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması</p> <p>5. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması</p> <p>6. Eğitime destek sağlayan STK'ların bulunması</p> <p>7. İl ve İlçe merkezinin okulun bulunduğu bölgeye yakın olması</p>

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretim Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler</p> <p>2. Okula uzak mahallelerden gelen öğrencilerin olması</p> <p>3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması</p> <p>4. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim</p> <p>5. Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması</p>	<p>1. Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması</p> <p>2. Mesleki ve teknik eğitime yönelmede karşılaşılan zorluklar</p> <p>3. Okulun güvenlik sorunu</p> <p>4. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri</p> <p>5. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</p> <p>6. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</p> <p>7. Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması</p> <p>8. Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı</p>	<p>1. Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği</p> <p>2. İlimizin 1. Ve 2. Derece deprem bölgesinde yer alması</p> <p>3. Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması</p> <p>4. Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması</p> <p>5. Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği</p> <p>6. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması</p> <p>7. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</p> <p>8. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</p> <p>8. Öğrenci potansiyelinin büyük çoğunluğunun merkezi yerleşkede olmaması.</p> <p>9. Okula gelen öğrencilerden bazılarının bahçe içlerinden geçiyor olmaları ve bu yolun güvensiz hissedilmesi</p> <p>10. Sosyal ve kültürel faaliyetler için yeterli kaynak ve imkan bulunmaması</p>

2.8.GELİŞİM/SORUN ALANLARI

A- Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

- 1.Özel eğitim öğrencilerinin kendi yaş gurubu içerisinde yapılan etkinliklerde yer alma oranlarının azlığı
- 2.Velilerin okul ve öğrenci ile ilgili alınacak kararlara yeteri kadar ilgi göstermemeleri
- 3.Kütüphane hizmetlerinin ve kütüphanedeki kitap sayısının yetersiz olması
- 4.Okul öncesi eğitimde okullaşma

B- Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

1. Öğrencilerin akademik başarılarının istenilen düzeyde olmaması
2. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3. Okuma kültürü
4. Okul sağlığı ve hijyen
5. Zararlı alışkanlıklar
6. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
7. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8. Eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
9. Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
10. Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
11. Eğitsel değerlendirme ve tanılama
12. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
13. Yabancı dil yeterliliği

C- Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

14. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
15. Çalışanların ödüllendirilmesi
16. Yabancı dil becerileri
17. Okul fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
18. Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
19. Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
20. Donatım eksikleri
21. Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
22. Okul-Aile Birlikleri
23. Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
24. Stratejik planların uygulanabilmesi için okulda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
25. İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
26. Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
27. İstatistik ve bilgi temini
28. Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
29. Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
30. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
31. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
32. Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
33. Bürokrasinin azaltılması
34. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
35. Okul binasının kullanım alanlarının yetersizliği veya ihtiyaca cevap verecek durumda olmaması

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1.MİSYONUMUZ

Bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, öğrenmeyi öğrenen nitelikli bireyler yetiştirmek; iletişime açık, sanatsal duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; insan ve çevreyle barışık, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; girişimci, yenilikçi, cesur, sağlıklı, mutlu ve onurlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır. ”

3.2.VİZYONUMUZ

Sadece bilgiyi paylaşan değil, üreten, bilginin tek otorite olduğu, demokratik ilişkilerin tam anlamıyla uygulandığı bir okul olmak...

3.3.TEMEL DEĞER VE İLKELERİMİZ

İLKELERİMİZ

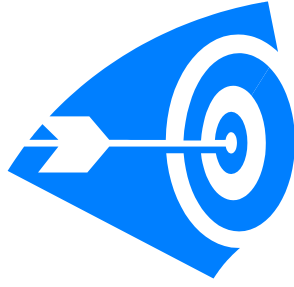
- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliklidir.
- Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- Okul yönetiminin liderlik özelliklerinin geliştirilmesi,
- Tüm öğrencilerin başarısını artırmak, başarılı başarısız öğrenciler arasındaki seviye farkını en aza indirmek.
- Okula güveni, veli katılım ve desteğini tam olarak sağlamak.
- Eğitim öğretim yapılan yerleri ve çevremizi, temiz ve sağlıklı bir ortam haline getirmek.
- Çevreye uyumlu, çevreyle bütünleşmiş bir okul.
- Yönetimi tek kişide değil, tüm öğretmen, öğrenci ve velilerde olan bir okul.

DEĞERLERİMİZ

- Birbirimize saygılı davranırız
- Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır
- Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir
- Çevreyi korur ve geliştiririz
- Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir
- Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız
- Problemler çözülmek için vardır anlayışını benimseriz
- Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız
- Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir
- Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız
- Her anlamda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız

TEMALARIMIZ

- 1-Eğitim ve Öğretime Erişim
- 2-Eğitim ve Öğretimde Kalite
- 3-Kurumsal Kapasite



Tablo 49. Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	<i>1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.</i>	1.Plan dönemi sonuna kadar, okulöncesi eğitime katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak.
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	<i>2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.</i>	1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı(TEOG,PBYS) düzeylerini arttırmak. 2. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kalitesinin artırılması. 3. Okul toplumunun iletişim halinde olması ve kararlara katılımlarının sağlamak.
KURUMSAL KAPASİTE	<i>3. Fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.</i>	1. Fiziki mekânlarının bakımlı, güvenli, temiz, sağlıklı ve çekici hale getirmek. 2. Veli desteği ve kaynakların artırılması. 3. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini arttırmak.

1.TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar, okulöncesi eğitime katılım ve tamamlama oranlarını arttırmak.

Tablo 50. Performans Göstergeleri 1.1

No	Performans Göstergeleri	Okul Ortalaması (%)			Hedef (%)
		2013	2014	2015	2019
1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	42,42	64	65,38	100

Tablo 51.Tedbirler 1.1

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Okullaşma oranları düşük olan eğitim bölgelerinde ailelere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
2	Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme faaliyetleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
3	İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
4	Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
5	Okulun faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşılarak okulöncesi eğitime yönelik farkındalık arttırılacaktır.	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği



2.TEMA

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2:Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1:Okulumuz 8.sınıf öğrencilerinin akademik başarı(TEOG, PBYS) düzeylerini artırmak.

Tablo 52. Performans Göstergeleri 2.1

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef	
		2013	2014	2015	2019	
1	Okulun merkezi sınavı(TEOG) puan ortalaması					
2	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması	Türkçe	59,23	61,25	69,72	100
		Matematik	38,26	39,46	44,02	100
		Fen ve Teknoloji	54,63	55,65	58,69	100
		T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	59,48	61,72	67,13	100
		Din K. ve Ahlak Bilgisi	75,32	78,45	83,25	100
		Yabancı dil	34,58	35,25	37,33	100
3	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	İlköğretim kurumları	0	0	0	
4	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	Ortaokul	0	0	0	
5	Yetiştirme Kursu Sayısı		0	0	0	1

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Tablo 53. Tedbirler 2.1.

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU ŞUBE
1	Merkezi sınav sonuçları (TEOG, YGS, LYS) analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi-ŞÖK-Okul Aile Birliği
2	Tüm öğrencilerimize okuma ve yazma alışkanlığını kazandırmak amacıyla etkinlikler düzenlenerek, sonuçlar analiz edilerek değerlendirilecektir.	ŞÖK
3	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir.	Okul idaresi
4	Fen ve Teknoloji, Matematik, Sosyal Bilgiler derslerinin mümkün oldukça laboratuvarında BT sınıflarında görsel materyaller kullanılarak yapılması	ŞÖK
5	Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi	Okul idaresi-ŞÖK-
6	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlamak	Okul idaresi
7	Konu sonlarında testlerle öğrenmeleri pekiştirmek ve test deneyimlerini artırmak	Okul idaresi-ŞÖK
8	Okul içinde ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde düzenlenen kitap okuma yarışmalarına katılımın sağlanması Belirlenen okuma saatlerine titizlikle uyulması	Okul idaresi
9	3 yıl içerisinde okul kütüphanesindeki kitap sayısını % 20 arttırmak	Okul idaresi-ŞÖK-Okul Aile Birliği

Stratejik Hedef 2. 2: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kalitesinin artırılması.

Tablo 54. Performans Göstergeleri 2. 2

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef	
		2013	2014	2015	2019	
1	Okulda yapılan kültürel faaliyet sayısı	0	0	0	4	
2	Okulda yapılan sportif faaliyet sayısı	0	0	3	7	
3	Okulda yapılan sosyal faaliyet sayısı	0	0	2	6	
4	Kültürel, Sportif ve Sosyal faaliyetlerde alınan başarılar	0		0	10	
5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	14	17	23	52
		Ortaokul	9	13	19	60
6	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	İlkokul	0	0	86,57	100
		Ortaokul	0	23,45	56,67	100
7	Ders dışı egzersiz çalışmalarını yapan öğretmen sayısı	1	1	1	3	
8	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	16	21	24	75	
9	Koruyucu Sağlık Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı 1.sınıf %	Aşılama	100	100	100	100
		Ağız Diş Sağlığı	100	100	100	100
		Sağlıklı beslenme	60	65	68	100
10	Koruyucu sağlık hizmetleri eğitimlerine katılan öğretmen Sayısı	Ağız Diş Sağlığı	0	0	0	15
		Sağlıklı beslenme	0	0	0	15
11	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	0	0	1	4	
12	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinliklere katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	0	0	15	15	
13	Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı	0	0	0	0	
14	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	0	0	1	5	
15	Trafik güvenliği eğitim sayısı	1	1	1	5	

Okulumuzun sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı yeterli seviyede değildir. Faaliyet sayısı ve çeşitliliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 55. Tedbirler 2.2.

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU ŞUBE
1	Tüm öğrencilerimize okuma ve yazma alışkanlığını kazandırmak amacıyla etkinlikler düzenlenerek, sonuçlar analiz edilerek değerlendirilecektir.	Öğretmenler Kurulu
2	Etkin ve işlevsel bir rehberlik anlayışı oluşturularak, Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yönlendirilmesi sağlanacaktır.	ŞÖK
3	Öğrencileri zihinsel, kültürel ve ahlaki yönden geliştirecek yerel, evrensel, milli ve manevi değerleri tanımaları ve benimsemeleri sağlanacaktır.	Öğretmenler Kurulu
4	Teknolojik araç-gereçlerin yanlış kullanımı ve zararlarını engellemeye yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi
5	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılabilecektir.	Okul idaresi Okul aile Birliği
6	Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında katıldıkları faaliyetlerin izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır.	Rehberlik Kurulu
7	Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarının karşılandığı yiyecek ve içecek hizmeti veren ortamların sağlık ve hijyen şartlarının oluşturulması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Öğretmenler Kurulu
8	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Rehberlik Kurulu
9	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Kurulu
10	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklarla mücadele ile Okul çevresinin güvenliğine yönelik çalışmalarda yerel yönetimlerle işbirliğine gidilecektir.	Rehberlik Kurulu
11	Zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda veli, öğretmen ve öğrencilere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Kurulu
12	Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetler düzenlenecektir.	Rehberlik Kurulu
13	3 yıl içerisinde öğrencilerin bilgi, proje yarışmalarına vb. katılımını % 30 arttırmak	Öğretmenler Kurulu
14	İlçe, il ve Türkiye genelinde düzenlenen şiir, resim ve spor yarışmalarına katılmak	Sos.Etk.Kurulu
15	Tiyatro, şiir dinletisi, koro vb sosyal etkinlikler düzenlenerek velilerle paylaşılması	Sos.Etk.Kurulu
16	Satranç, voleybol, futbol dallarında öğretim yılı içinde 2 defa okul turnuvası düzenlemek	Sos.Etk.Kurulu

Stratejik Hedef 2.3. Okul toplumunun iletişim halinde olması ve kararlara katılımlarının sağlanması

Tablo 56. Performans Göstergeleri 2.3.

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2013	2014	2015	2019
1	Okul/Kurumun ulusal ve yerel basında yer alma sayısı	0	0	0	5
2	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki şikâyet-talep sayısı	0	0	0	10
3	Okul bazında yapılan veli toplantı sayısı	2	2	2	4
4	Sınıf bazında yapılan veli toplantı sayısı	4	4	4	9
5	İsim ve telefon-adres bilgisi bulunan veli sayısı			Öğrenci veli sayısı kadar	Öğrenci veli sayısı kadar
6	Veli Ziyaret Sayısı			124	hepsi
7	Okula ait yayın sayısı			0	2
8	Okul Web sitesinde duyurulan haber ve duyuru sayısı.			3	6
9	Okulda yapılan toplum hizmeti faaliyet sayısı.			7	7
10	Velilerin iyileştirme çalışmalarına (gönüllü) katılım sayıları,			0	hepsi
11	Okul öğrenci meclisinin aldığı karar sayısı			1	5

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından okulumuz ve öğrenci-velilerin azami düzeyde istifade etmesini sağlamak.

Vatandaşların eğitim hizmetlerine doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve bürokrasinin azaltılması amacıyla hazırlanan kamu hizmet standartları doğrultusunda okulumuzca sunulan hizmetlerin kalite ve memnuniyetin artırılması için tedbirler almaktayız.

Müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımı ile; Hizmet memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, okulumuzun teknolojik altyapısının tamamlanması, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeflenmektedir.

Okul yönetimi tarafından meydana gelen değişiklikler vb. öğretmenlere ara değerlendirme toplantılarında, kurullarda, panolarda duyurulur. Öğrencilere anonslar, bayrak törenleri, sınıf başkanları, sınıf öğretmenleri yoluyla duyurulur. Velilere ise, yazışma ve veli toplantılar yoluyla duyurulur. Aynı zamanda öğrenci-öğretmen-veli iletişimini ve haber almasını güçlendiren okul web sitesi uygulaması mevcuttur.

Tablo 57. Stratejiler 2.3.

SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
3	Web sitesinin iletişimi güçlendirici çalışmalara yer vermesi	Web yayın ekibi
4	Veli isim ve telefon-adres bilgilerinin güncellenmesi	Okul idaresi
5	Veli bilgilendirme seminerlerinin yapılması	Okul idaresi
6	Okul dergisi ve broşürlerinin hazırlanması	K.Edb.Kulübü
7	Yardıma muhtaç öğrencilerin tespiti ve desteklenmesi	Sos.Yrd.Kulübü
8	Veli öğrenci öğretmen görüşmelerinin ve memnuniyetinin anketlerle sorgulanması ve geribildirim yapılması	Okul idaresi
9	Okulumuzun Web sitesinin sürekli güncellenmesi ve okulla ilgili önemli haberlere yer verilmesi	Okul idaresi Web yayın ekibi
10	Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanması	Okul idaresi Web yayın ekibi

3.TEMA

KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3: Beşeri.fiziki.mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1: Fiziki mekânlarının bakımlı, güvenli, temiz, sağlıklı ve çekici hale getirmek.

Tablo 58. Performans Göstergeleri 3.1

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2013	2014	2015	2019
1	Fen Laboratuvarında yararlanan öğrenci sayısı	136	123	113	256
2	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda yapılan etkinlik sayısı			0	0
3	Kütüphanede bulunan kitap sayısı			1100	2000
4	Sivil savunma ve doğal afetler konusunda verilen eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı			0	15
5	Sivil savunma, doğal afetler ve başlangıç yangınlarına müdahale çerçevesinde gerçekleştirilen tatbikat sayısı	1	1	2	2
6	Konferans Salonu	0	0	0	0
7	Kapalı Spor Salonu	0	0	0	0
8	Açık Spor Alanı	0	1	1	0
9	Basketbol Alanı	0	1	1	2
10	Voleybol Alanı	0	1	1	2
11	İlkyardım dolabı sayısı	1	1	2	3

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek hedeflenmektedir.

Tablo 59. Tedbirler 3.1

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
1	Giriş koridorunda duyuruların yayınlanması	Okul İdaresi
2	Çöp kutularının çoğaltılması. Temizlik konusunda koridorlara kalıcı yazılar veya afişler hazırlanması. Atık kağıt kutularının çoğaltılması.	Okul İdaresi
3	Sınıf ve koridorlardaki elektrik prizlerinin görünüm ve güvenlik açısından yenilenmesi	Okul İdaresi
4	Kalorifer kazan teşkilatının periyodik bakımının yapılması	Okul İdaresi
5	Temizlik malzeme ihtiyacını sağlamak	Okul Aile Birliği
6	İlk Yardım Dolabının malzemelerinin periyodik olarak yenilenmesi	Okul İdaresi
7	Okul bahçesinde çizim yapılarak oyun alanları oluşturulması. Sek sek alanı,yakan top, dairesel oyunlar, sayı tırtılı vb.)	Okul İdaresi
8	Okul bahçesinin duvarlarının resimlendirilmesi (Çizgi film kahramanları,kahramanlık resimleri vb)	Okul İdaresi
9	Tuvaletlerin temiz tutulmasının sağlanması	Okul İdaresi
10	Fen Bilimleri derslerinin laboratuarda işlenmesinin sağlanması.	Okul İdaresi
11	Okulda ihtiyaç duyulan çok amaçlı salon, spor salonu, görsel sanatlar, müzik odaları dil-fen laboratuvarları vb. zorunlu mekanlar oluşturularak öğrencilerin hizmetine sunulacaktır	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği
12	Çok Amaçlı Salona Koltuk Temin Edilmesi	Okul Aile Birliği
13	Çok Amaçlı Salonun Görüntü ve Ses Sisteminin Elden Geçirilmesi	Okul Aile Birliği
14	Koridorlarda etkinliklerin gösterildiği led tv asılması	Okul Aile Birliği
15	Kitap sayısının arttırılması	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği

Stratejik Hedef 3.2: Veli desteği ve okulun gelir kaynaklarını arttırmak.

Tablo 60. Performans Göstergeleri 3.2

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2013	2014	2015	2019
1	Veli Eğitim Programları	0	0	1	4
2	Aile Eğitim Kursları	0	0	1	4
3	Veli Toplantıları	1	1	2	4
4	Velilerden Elde edilen bağış miktarı	1250	1250		4000
5	Kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarı	1500	-		
6	Okula yapılan yardımlar	-	-		
7	MEM tarafından okula aktarılan kaynak miktarı	-	-		
8	Veli tarafından okula yapılan aynı yardım miktarı	-	-		
9	Kurum ve kuruluşlardan sağlanan aynı yardım miktarı.	-	-		
10	Kantin geliri	3760	4120		5000
11	Kira geliri	-	-		
12	Anasınıfı gelirleri	750	750		3000

Alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmiştir

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak, fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.

Tablo 61. Stratejiler 3.2

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU ŞUBE
1	Gelir amaçlı yemek, çay, kermes vb. faaliyetlerin planlanması	Okul Aile Birliği
2	Sportif faaliyetler için sponsor bulunması	Okul Aile Birliği
3	Öğrencilerin fotokopi vb. zaruri giderlerinin karşılanması için velilerin bilgilendirilerek bağışların artırılması	Okul Aile Birliği
4	Başka kurumların katkısını sağlamak.	Okul Aile Birliği
5	Öğrenci velileriyle daha iyi bir iletişim kurmak için çalışmak.	Okul Aile Birliği
6	MEM okul kantin gelirleri bütçesinden katkı istemek.	Okul Aile Birliği
7	Okulda kantin açmak ve kira geliri sağlamak.	Okul Aile Birliği
8	Anasınıfı açarak anasınıfı gelirlerini anasınıfı ihtiyaçları için kullanmak	Okul Aile Birliği
9	Kurum kuruluşlardan aynı veya nakdi yardım sağlamak	Okul Aile Birliği

Stratejik Hedef 3.3. Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Tablo 62. Performans Göstergeleri 3.3.

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2013	2014	2015	2019
1	Okul/Kurumun ulusal ve yerel basında yer alma sayısı			0	1
2	Alo 147'den gelen şikâyet-talep sayısı			0	0
3	BİMER'den gelen şikâyet-talep sayısı			0	0
4	4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki şikâyet-talep sayısı			0	*
5	İnternet altyapısı, etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan sınıf oranı (%)			0	10
6	ADSL+UYDU bağlantısı bulunan derslik/bölüm oranı(%)			0	10
7	FATİH projesi kapsamında öğretmen ve öğrencilere dağıtılan tablet bilgisayar oranı			0	hepsi
8	FATİH projesi kapsamında verilen eğitimlere katılan öğretmen sayısı			0	hepsi

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından okulumuzun azami düzeyde istifade etmesini sağlamak.

Vatandaşların eğitim hizmetlerine doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve bürokrasinin azaltılması amacıyla hazırlanan kamu hizmet standartları doğrultusunda müdürlüğümüzce sunulan hizmetlerin kalite ve memnuniyetin artırılması için tedbirler almaktayız.

Müdürlük hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkin kullanımı ile; Hizmet memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, okulumuzun teknolojik altyapısının tamamlanması, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeflenmektedir.

Tablo 63. Stratejiler 3.3.

SIRA	STRATEJİLER	SORUMLU ŞUBE
1	Okulumuzda teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Okul Aile Birliği
2	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır.	Okul idaresi
3	Öğretmenlere EBA Eğitim Portalını kullanımı konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi
4	Okulumuz Arşivinin e ortamda oluşturulması sağlanacaktır.	Okul idaresi
5	Eğitim uygulamalarına yönelik; donanım, ağ altyapısı, erişim ve benzeri teknik altyapıyı güçlendirecek çalışmaları yapılacaktır.	Okul idaresi
6	Okulumuz FATİH projesi kapsamında donatımı sağlandığında personel eğitimi yapılacaktır.	Okul idaresi
7	Hizmet üreten çalışanlar ve hizmet alanların memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi
8	Okulumuzun eğitim kalitesine katkıda bulunmak amacıyla STK ile Kamu Kurum ve Kuruluşları ile işbirliği çalışmaları yapılacaktır..	Okul idaresi
9	Okulumuz çalışmalarının kamuoyunda bilinirliğini artırmak amacıyla yerel ve ulusal basında yer alması sağlanacaktır.	Okul idaresi- Okul Aile Birliği
10	ADSL+UYDU bağlantısı bulunan derslik/bölüm oranı(%) arttırılması.	Okul idaresi

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1.PLAN DÖNEMİ İÇİN TAHMİNİ MALİYETLER

Tablo 64. Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler

BÜTÇE KAYNAKLARI	CARİ YIL	PLAN DÖNEMİ				
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul Aile Birliği	1750	3000	3500	4000	4500	5000
Kantin Geliri	4120	3500	4000	4000	4500	4500
Organizasyon gelirleri- Kermes vb.	-	-	-	-	-	-
Anasınıfı Gelirleri	750	1500	2000	2000	2500	300
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
MEM tarafından okula aktarılan kaynak miktarı	-	-	-	-	-	-
Diğer	155	-	-	-	-	-
TOPLAM	6025	8000	9500	1000	11500	12500

4.2.AMAÇ VE HEDEF BAZINDA TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Tablo 65. Tahmini Maliyet Tablosu

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Plan Dönemi				
		2015	2016	2017	2018	2019
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	500	600	800	900	1000
1.AMAÇ TOPLAM						
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	50	150	200	300	400
	Stratejik Hedef 2.2	100	250	350	400	500
	Stratejik Hedef 2.3	300	400	500	600	700
2.AMAÇ TOPLAM						
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	1500	2000	2500	2800	2900
	Stratejik Hedef 3.2	500	500	600	800	900
	Stratejik Hedef 3.3	1500	2000	2500	3000	3100
3.AMAÇ TOPLAM		4450	5900	7450	8800	10400

NOT: STRATEJİK PLAN ÇERÇEVESİNDE 5 (BEŞ) YILLIK TOPLAM TAHMİNİ HARCAMA MİKTARI 37000 TÜRK LİRASIDIR.

V. BÖLÜM
İZLEME
VE
DEĞERLENDİRME

5.1.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Hacı Halil Çiftliği İlkokulu 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Hacı Halil Çiftliği İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Hacı Halil Çiftliği İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Hacı Halil Çiftliği İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- *Hacı Halil Çiftliği İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,*
- *Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,*
- *Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,*
- *Gerekli tedbirlerin alınması, süreçleri oluşturmaktadır.*

Hacı Halil Çiftliği İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Planlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor Stratejik Planlama Üst Kuruluna sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Planlama Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak raporlaştırılacaktır. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Hacı Halil Çiftliği İlkokulu Müdürlüğü tarafından stratejik hedeflerin gerçekleştirme yüzdesi izleme-değerlendirme çalışması yapılacak ve göstergelerin gerçekleştirme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 66. İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekipleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması Performans göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik planlama üst kuruluna sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekipleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması stratejik planlama üst kurulunun, çalışma ekipleri tarafından yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Tablo 67. Kullanılan Kavram ve Tanımlar

KAVRAM VE TANIMLAR	
Stratejik Plan	Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol yöntem ile kaynak dağılımlarını gösteren planı
Bütçe	Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulamasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi
Mali Yıl	Takvim yılını
Plan Dönemi	2015-2019 yıllarını
Başkanlık	Strateji Geliştirme Başkanlığını
Stratejik Planlama Ekibi	Belirli kriterlere sahip, eğitimsel araştırmalar, stratejik plan hazırlama ve kalite geliştirme gibi çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen öğretmenlerden oluşan ekibi
Stratejik Planlama Üst Kurulu	Belirli kriterlere sahip, eğitimsel araştırmalar, stratejik plan hazırlama ve kalite geliştirme gibi çalışmaları yapmak üzere çalışan ekibin çalışmalarını denetleyen, değerlendiren, planı uygulayan kurulu
Tema	Stratejik planda yer alan temel görev alanını
Stratejik Amaç	Belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçları
Stratejik Hedef	Stratejik planda belirlenen amaçların ölçülmesi ve gerçekleştirme derecesini ortaya koyan; özgün, somut, önemli, ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve zaman bağlı ifadeleri
Performans Göstergesi	Gerçekleşen sonuçların, önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüşüğünün ortaya konulmasında kullanılan, içeriğinde sayısal ifadeler barındıran ölçüt cümlelerini belirtmektedir.

DOSYADA YER ALAN TABLOLAR

Tablo 1.Stratejik Planlama Üst Kurulu	Tablo 35. Öğrencilerin TEOG Başarısı
Tablo 2.Stratejik Planlama Ekibi	Tablo 36. Okulun 2014 TEOG Başarı Durumu
Tablo 3.Kanunlar	Tablo 37. Okulun sınıf Düzeyinde Ders bazlı yıl sonu başarı puanı ortalamaları
Tablo 4. Kanun Hükmünde Kararnameler	Tablo 38. Burs Alan Öğrenci Sayısı
Tablo 5. Yönetmelikler	Tablo 39. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklere Katılım
Tablo 6. Yönergeler	Tablo 40. Okulun Projelere Katılım Durumu
Tablo 7. Bakanlar Kurulu Kararları-Genelgeler	Tablo 41. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödül ve cezalar
Tablo 8. Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler	Tablo 42. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
Tablo 9. Paydaşlarımız	Tablo 43. Kurs bilgileri
Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşturulan Birimler	Tablo 44. Yerleşim Alanı (m2)
Tablo 11. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	Tablo 45. Sosyal Alanlar
Tablo 12. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu	Tablo 46. Spor Tesisleri-2014
Tablo 13. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari İle Dağılımı (2014 Yılı)	Tablo 47. PESTLE Analizi
Tablo 14.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (2014 Yılı)	Tablo 48. GZFT Analizi
Tablo 15.Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı	Tablo 49. Stratejik Plan Genel Tablosu
Tablo 16.Kurum Yöneticilerinin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	Tablo 50. Performans Göstergeleri 1.1
Tablo 17. 2014 Yılı Kurumdaki Öğretmen Sayısı	Tablo 51.Tedbirler 1.1
Tablo 18. Öğretmenlerinin Eğitim Durumu	Tablo 52. Performans Göstergeleri 2.1
Tablo 19. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı	Tablo 53. Tedbirler 2.1.
Tablo 20. Kurumda Görev Yapan Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2014 Yılı)	Tablo 54. Performans Göstergeleri 2.2
Tablo 21.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	Tablo 55. Tedbirler 2.2.
Tablo 22. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitimler	Tablo 56. Performans Göstergeleri 2.3.
Tablo 23. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	Tablo 57. Tedbirler 2.3.
Tablo 24. Çalışanların Görev Dağılımı	Tablo 58. Performans Göstergeleri 3.1
Tablo 25. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler	Tablo 59. Tedbirler 3.1
Tablo 26. Rehberlik Hizmetleri	Tablo 60. Performans Göstergeleri 3.2
Tablo 27. Fiziksel Alt Yapı Verileri	Tablo 61. Tedbirler 3.2
Tablo 28. Teknolojik Alt Yapı Verileri	Tablo 62. Performans Göstergeleri 3.3.
Tablo 29. Okul/Kurum Kaynak Tablosu	Tablo 63. Tedbirler 3.3.
Tablo 30. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu	Tablo 64. Plan Dönemi İçin Tahmini Maliyetler
Tablo 31. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014 Yılı)	Tablo 65. Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 32. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler	Tablo 66. İzleme Değerlendirme Süreci
Tablo 33. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen Öğrenci Sayısı	Tablo 67. Kullanılan Kavram ve Tanımlar
Tablo 34. Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler	

HACI HALİL ÇİFTLİĞİ İLKOKULU- ORTAOKULU

Adres : Hacı Halil Mah Şöhret sk. No: 75/Battalgazi/ MALATYA

Tif : 422 341 11 99

e-posta : 754810@meb.k12.tr

Web : www.754810@meb.k12.tr
: www.754812@meb.k12.tr

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Tema	Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişiler Kurumlar	Zamanlama (Faaliyetlerin Başlama-Bitiş Yılı)																			
							Bütçe	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2016	2017	2018	2019			
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1: Okulumuz 8.sınıf öğrencilerinin akademik başarı(TEOG,PBYS) düzeylerini artırmak.	1.Okulun merkezi sınavı(TEOG) puan ortalaması	312,609	Merkezi sınav sonuçları (TEOG, YGS, LYS) analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır	Okul idaresi-	200																			
			2. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması	46,474 (9,294)	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetçi eğitimler verilecektir.	Okul idaresi																				
			3-Yetiştirme Kursu Sayısı	1	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlamak	Okul idaresi																				
		Stratejik Hedef 2.2: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin kalitesinin artırılması.	1-Okulda yapılan kültürel, sportif Sosyal,faaliyet sayısı.	4	1-Satranç, voleybol, futbol dallarında öğretim yılı içinde 2 defa okul turnuvası düzenlemek 2-Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında katıldıkları faaliyetlerin izleme ve değerlendirmesi yapılacaktır.	Okul Rehberlik Kurulu		200																		
			2-Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	1	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele ile Okul çevresinin güvenliğine yönelik çalışmalarda yerel yönetimlerle işbirliğine gidilecektir.	İlgili öğretmenler okul idaresi																				
			3-Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır	Okul Rehberlik yürütme ekibi																				
		Stratejik Hedef 2.3: Okul toplumunun iletişim halinde olması ve kararlara katılımlarının sağlanması	1-Okul bazında yapılan veli toplantı sayısı	2	Veli bilgilendirme seminerlerinin yapılması	Okul idaresi		50																		
			2-İsim ve telefon-adres bilgisi bulunan veli sayısı	HEPSİ	Veli isim ve telefon-adres bilgilerinin güncellenmesi	Okul idaresi Sınıf öğretm.																				
			3-Veli Ziyaret Sayısı	124	Veli öğrenci öğretmen görüşmelerinin ve memnuniyetinin anketlerle sorgulanması ve geribildirim yapılması	Sınıf ve Şube Reh.Öğrt.																				
		4-Okul Web sitesinde duyurulan haber ve duyuru sayısı.	5	Okulumuzun Web sitesinin sürekli güncellenmesi ve okulla ilgili önemli haberlere yer verilmesi	Web yayın ekibi																					

